|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**  на заседании педагогического совета МБОУ «Лицей № 35»  (протокол № 7 от «29»марта 2018 г. ) |  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор МБОУ «Лицей № 35»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романенко О.В.  Приказ № 113 от «30» марта 2018 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Эколого-биологического Лицей № 35»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Эколого-биологического Лицей № 35» (далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Лицей), регулирующим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по предметам учебного плана, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях..
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 года №540 «Об утверждении положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), Уставом Лицея, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников.
4. Цель и задачи разработки настоящего Положения.
5. **Цель**: повышение качества образования посредством установления единых требований к системе оценки образовательных результатов.
6. **Задачи**:
   * установление фактического уровня предметной и метапредметной подготовки учащихся;
   * соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС.
   * оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
   * оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
7. **Принципами** построения системы оценивания образовательных достижений, обучающихся ОО являются:
   * критериальность;
   * уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля, на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС.
   * объективность, достоверность, полнота и системность информации;
   * реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости;
   * открытость, прозрачность процедур оценивания;
   * прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
   * доступность информации о состоянии образовательных достижений обучающихся для различных групп потребителей.
8. В настоящем Положении используются следующие термины:
9. **Система оценки образовательных результатов** – многофункциональная система, включающая текущую и итоговую оценку результатов освоения обучающимися основной образовательной программы; оценку деятельности педагогов и Лицея. Она выражается в текущих отметках, которые ставятся учителями, в результатах самооценки обучающихся; в результатах наблюдений, проводимых учителями и школьными психологами; в промежуточной и итоговой аттестации учащихся; в решении педагогического совета школы о переводе учащегося в следующий класс или на следующий уровень обучения.
10. **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка и оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся проводимая в течение учебного года в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП, проходящая в различных формах.
11. **Промежуточная аттестация учащихся** – это установление соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения ООП на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения учащихся.
12. **Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов (предметны и метапредметных) требованиям основной образовательной программы.
13. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах (по 5-балльной системе).
14. **Средневзвешенный балл** – автоматически подсчитываемый в системе электронного журнала аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес каждого вида работы (устный ответ, письменная работа, зачет и т.п.), за которые выставлены отметки, в общем их числе.
15. **Диагностическая комплексная работа –** это проверочная работа, включающая задания различного уровня сложности из разных предметных универсальных областей, учебных позволяет действий: оценить уровень сформированности отдельных познавательных, коммуникативных и регулятивных на межпредметной основе в динамике.
16. **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
17. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
18. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения ООП, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего (далее – ФГОС) и сохраняющего правовую силу федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее – ФКГОС).
19. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися ООП осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.
20. Промежуточная аттестация в Лицее подразделяется на:
    * годовую аттестацию – оценка качества освоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
    * четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущего контроля успеваемости;
    * промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации как итоговая (переводная) диагностика образовательных результатов.
21. Текущий контроль успеваемости:
    * оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся проводимая в течение учебного года по каждому предмету;
    * административный контроль (аттестация) – административные контрольные письменные работы (в том числе стартовая, промежуточная и итоговая диагностики образовательных результатов), проводимые в учебное время с целью определения уровня достижения планируемых результатов освоения ООП и его соответствие требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС.
22. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс или для допуска, учащегося к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.
23. **Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**
24. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
    * контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных ООП;
    * оценки соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС;
    * предупреждении неуспеваемости;
    * проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
25. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим рабочую программу как соответствующую часть образовательной программы.
26. **Формами** текущего контроля успеваемости являются:
27. письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). Виды письменных ответов: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, тесты, рефераты и другое;
28. устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и т.п.;
29. комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
30. стартовая диагностика уровня освоения ООП учащимися 1 – 11-х классов;
31. промежуточная диагностика уровня освоения ООП учащимися 1 – 11-х классов;
32. проверки навыков чтения и работы с информацией, защиты реферата (исследовательской работы), проекта, зачета, собеседования;
33. прохождение испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) с учётом групп здоровья;
34. иных формах по решению педагогического совета.
35. Содержание и формы текущего контроля успеваемости обучающихся (поурочный и тематический контроль):
    * определяется педагогами Лицея самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
    * указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
    * дополнительный диагностический контроль определяется планами системы СтатГрад, РСОКО, МСОКО, внутренней систем оценки качества образования Лицея.
36. Сроки и перечень предметов, по которым проводятся административные письменные работы согласно плану внутришкольного определяются методическим советом Лицея.
37. В первом классе обучение безотметочное без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
38. В первом классе проводятся диагностические работы: стартовая, промежуточная и итоговая, результаты которых фиксируются через определение уровня достижения планируемых результатов: базово-повышенный, базовый и недостаточный.
39. По учебным курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» обучение безотметочное.
40. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.
41. Учитель проверяет и оценивает письменные работы и устные ответы учащихся в соответствии с критериями, нормами оценочной деятельности и перевода результатов в пятибалльную систему (см. раздел 7 настоящего Положения). Выставляет отметку в электронный журнал и дневник.
42. В целях предупреждения перегрузки учащихся не допускается проведение более 2-х контрольных работ в течение одного учебного дня.
43. Отметки за контрольные, практические, лабораторные, письменные работы выставляются не позднее недельного срока со дня проведения.
44. Тетради для письменных работ (виды письменных работ см. п. 2.3.1., п. 8.14.), а также тексты письменных работ хранятся:
    * не менее трех лет с момента проведения письменных работ контролирующего характера на уровне начального общего и основного общего образования;
    * не менее двух лет с момента проведения письменных работ контролирующего характера на уровне среднего общего образования.
45. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, получивших аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении» не менее года после окончания Лицея.
46. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать.
47. Последствия получения неудовлетворительного результата успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
48. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронных журналах и иных установленных документах (тетради для контрольных работ и т.п.).
49. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
50. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
51. **Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**
52. Четвертная во 2-9 классах и полугодовая в 10-11 классах промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ по завершении четверти, полугодия.
53. Промежуточные итоговые отметки по четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
    * по четвертям во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
    * по четвертям во 6-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
    * по полугодиям во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
    * по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам;
    * за первое полугодие в 5-х классах по всем предметам;
    * по четвертям во втором полугодии в 5-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
54. Сроки и перечень предметов, по которым проводятся административные письменные работы согласно плану внутришкольного мониторинга в рамках итоговой (переводной) аттестации определяются методическим советом Лицея.
55. Отметка учащегося за четверть, полугодие должна быть обоснована, т.е. соответствовать успеваемости ученика в зачетный период и выставляется в соответствии с критериями, нормами оценочной деятельности и перевода результатов в пятибалльную систему (см. раздел 7 настоящего Положения).
56. Для объективности оценивания за четверть необходимо не менее 3 отметок, если на изучение предмета отводится 2 и менее часов в неделю и не менее 5 отметок, если на изучение предмета отводится более 2 часов в неделю.
57. Для объективности оценивания за полугодие необходимо не менее 5 отметок, если на изучение предмета отводится 2 и менее часов в неделю и не менее 7 отметок, если на изучение предмета отводится более 2 часов в неделю.
58. **Четвертные и полугодовые** отметки выставляются в соответствии со средневзвешенным баллом.

В *таблице 1* указаны значимость работ относительно друг друга (значения от 1 до 10). При подсчете средневзвешенного балла учитываются веса только тех типовых работ в журнале предмета, по которым были поставлены отметки. Суммарный вес оцененных типов работ и будет принят за 100%.

*Таблица 1* Виды работ

| Виды работ | Вес ответа |
| --- | --- |
|  |  |
| Домашнее задание | 3 |
| Самостоятельная работа | 5 |
| Контрольная работа | 8 |
| Сочинение | 7 |
| Доклад | 3 |
| Реферат | 3 |
| Ответ на уроке | 4 |
| Работа на уроке | 3 |
| Практическая работа | 5 |
| Административная контрольная работа | 10 |
| Итоговая контрольная работа | 10 |
| Диктант | 8 |
| Контрольный диктант | 10 |
| Итоговый контрольный диктант | 10 |
| Изложение | 8 |
| Изложение с элементами сочинения | 8 |
| Работа с контурными картами | 6 |
| Диагностический срез | 10 |
| Коллоквиум | 1 |
| Проект | 6 |
| Тест | 5 |
| Зачет | 10 |
| Наизусть | 10 |
| Лабораторная работа | 4 |
| Рабочая тетрадь (Конспект) | 3 |
| Опрос | 3 |
| Портфолио | 1 |
| Математический диктант | 5 |
| Недельное задание | 3 |
| Аудирование | 8 |
| Диалогическая речь | 7 |
| Устное изложение | 8 |
| Устное сочинение | 1 |
| Чтение вслух | 9 |
| Чтение молча | 1 |
| Говорение | 7 |
| Письмо | 8 |
| Чтение | 8 |
| Языковая тема | 8 |
| Списывание | 5 |
| Экскурсия | 1 |
| Государственная итоговая аттестация | 10 |
| Входная контрольная работа | 10 |
| Входной контрольный диктант | 10 |
| Контрольное списывание | 10 |
| Изложение по самостоятельно составленному плану | 7 |
| Обучающее изложение | 9 |
| Обучающее изложение по коллективно составленному плану | 9 |
| Обучающее сочинение | 8 |
| Сочинение по картине | 10 |
| Техника чтения | 5 |
| Пересказ | 6 |
| Арифметический диктант | 7 |
| Устный счет | 7 |
| Словарный диктант | 8 |
| Орфографическая работа | 6 |
| Проверочная работа | 8 |
| Грамматическое задание | 8 |
| Письмо по памяти | 7 |
| Лекция | 1 |
| Семинар | 1 |
| Практическое занятие | 6 |
| Лабораторное занятие | 6 |
| Консультация | 1 |
| Обзорное занятие | 5 |
| Работа с таблицами | 1 |
| Творческая работа | 7 |
| Индивидуальный проект | 7 |
| Коллективный проект | 7 |
| Продуктивные задания | 7 |
| Комплексный анализ текста | 7 |
| Комплексная контрольная работа | 8 |
| Мониторинг индивидуальных учебных достижений | 6 |
| Дистанционный урок | 1 |
| Работа над ошибками | 5 |
| Промежуточная аттестация | 10 |
| Модульный зачет | 8 |

1. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок округление производится в сторону более высокого балла при средневзвешенном балле от 2,5 (3,5; 4,5) до 2,9 (3,9; 4,9) и более низкого балла при средневзвешенном балле от 2,1 (3,1; 4,1) до 2,4 (3,4; 4,4).
2. При пропуске учащимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации, за четверть и полугодие учащийся не аттестуется и признается имеющим академическую задолженность.
3. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов.
4. **Годовая отметка** по всем предметам плана выставляется как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия), с учетом отметки за последнюю четверть (полугодие) и фактического уровня предметной и метапредметной подготовки учащихся.

При этом округление производится в сторону более высокого балла при среднем арифметическом от 2,6 (3,6; 4,6) до 2,9 (3,9; 4,9) и более низкого балла при среднем арифметическом от 2,1 (3,1; 4,1) до 2,4 (3,4; 4,4).

При спорной отметке (среднем балле 2,5 (3,5; 4,5) учитываются отметки за четвертую четверть или второе полугодие (10-11 классы).

1. **Итоговая отметка** выставляется как среднее между годовой и отметкой за итоговую диагностику образовательных результатов. При этом итоговая отметка не может быть выше отметки за итоговую диагностику, если результат последней неудовлетворительный.
2. В личное дело вносятся итоговые отметки по всем предметам учебного плана Лицея.
3. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.
4. Аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
5. Для учащиеся, заболевших в период промежуточной аттестации, её сроки могут быть перенесены.
6. В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.
7. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
8. График административных письменных работ утверждается приказом директора в соответствии с планом внутришкольного мониторинга.
9. На педагогическом совете
   * обсуждается вопрос о формах проведения итоговой (переводной) промежуточной аттестации;
   * определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и /или устная аттестация;
   * устанавливаются сроки аттестационного периода;
   * доводятся до сведения сроки и перечень предметов, по которым проводятся административные письменные работы согласно плану внутришкольного мониторинга в рамках итоговой (переводной) аттестации.
10. Материалы для проведения промежуточной аттестации (пояснительная записка, продолжительность аттестации, система оценки) разрабатываются учителями Лицея, рассматриваются на заседании методических объединений и утверждаются методическим советом Лицея.
11. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации в устной форме учащихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение трех лет.
12. В аттестационный материал рекомендуется включать теоретические вопросы и практические задания.
13. По иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение учащимися устной речью в пределах требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением, исходя из требований образовательного стандарта.
14. При собеседовании учащийся дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены).
15. Защита реферата предполагает предварительный выбор учащимся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам интересующей его темы, с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю.
16. При устной аттестации учащийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).
17. Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным Лицеем.
18. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения оценка личностных и метапредметных результатов образования, учащихся осуществляется с использованием комплексного подхода.
19. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии.

Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и Лицеем.

1. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основные блока:
   * самоопределение – сформированность внутренней позиции учащегося – принятие и освоение новой социальной роли учащегося; становление основ российской гражданской идентичности личности как чувства гордости за свою Родину, народ, историю и осознание своей этнической принадлежности; развитие самоуважения и способности адекватно оценивать себя и свои достижения, видеть сильные и слабые стороны своей личности;
   * смыслоообразование – поиск и установление личностного смысла (т. е. «значения для себя») учения обучающимися на основе устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов; понимания границ того, «что я знаю», и того, «что я не знаю», «незнания», и стремления к преодолению этого разрыва;
   * морально-этическая ориентация – знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение на основе понимания их социальной необходимости; способность к моральной децентрации – учёту позиций, мотивов и интересов участников моральной дилеммы при её разрешении; развитие этических чувств стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения.
2. Другой формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка. Эта задача решается в процессе систематического наблюдения за ходом психического развития ребёнка на основе представлений о нормативном содержании и возрастной периодизации развития – в форме возрастно-психологического консультирования. Такая оценка осуществляется по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации Лицея) при согласии родителей (законных представителей) и проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии.
3. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

1. Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, качественно оценивается и измеряется в следующих основных формах:

1) выполнение специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;

2) достижение метапредметных результатов как инструментальная основа (или как средство решения) и как условие успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов. Данный подход используется для итоговой оценки планируемых результатов по отдельным предметам. В зависимости от успешности выполнения проверочных заданий по математике, русскому языку, чтению, окружающему миру, технологии и другим предметам и с учётом характера ошибок, допущенных ребёнком, делается вывод о сформированности ряда познавательных и регулятивных действий учащихся. Проверочные задания, требующие совместной работы учащихся на общий результат, позволяют оценить сформированность коммуникативных учебных действий.

3) выполнение комплексных заданий на межпредметной основе. В частности, проверочные задания, успешное выполнение которых требует освоения навыков работы с информацией.

1. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур. В итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе вносится оценка (прямая или опосредованная) сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, а также опосредованная оценка сформированности ряда коммуникативных и регулятивных действий.
2. Сроки проведения промежуточных аттестаций.
   * четвертная аттестация – начинается за 10 дней до окончания четверти;
   * полугодовая аттестация – начинается за 15 дней до окончания полугодия;
   * годовая аттестация проходит в период с 15 мая;
   * промежуточная аттестация как итоговая (переводная) диагностика образовательных результатов в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету;
   * административный контроль (аттестация) – в соответствии с планом внутришкольного мониторинга.
3. В качестве результатов промежуточной аттестации как отдельной процедуры могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.
4. В ходе промежуточной аттестации учащихся по физической культуре рекомендуется учитывать результаты по итогам прохождения испытаний (тестов) комплекса ГТО, а также учитывать группу здоровья.
5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации во всех её видах (п. 1.9. настоящего положения) по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
7. Лицей создает условия для ликвидации учащимися академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.
8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать задолженность с момента её образования) по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом, в пределах:
   * следующего учебного периода при академической задолженности в четверти/полугодии;
   * первой четверти следующего учебного года при академической задолженности за год;
   * первой четверти следующего учебного года при академической задолженности за итоговую диагностику образовательных результатов.
9. По результатам ликвидации академической задолженности пишется приказ об итогах и вносятся соответствующие изменения в электронный журнал:
   * 1. за контрольные письменные работы отметки выставляются через дробь (например, «2/3» или «н/4») при условии их выполнения в соответствии со сроками ликвидации академической задолженности, указанными в Уведомлении;
     2. за четверть/полугодие меняется в соответствии со средневзвешенным баллом, который меняется с учетом п.3.43.1).
10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия, состав которой определяется приказом директора.
11. Ответственность за проведение промежуточной аттестации учащихся возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе.
12. Ответственность за своевременную и качественную подготовку материалов для проведения промежуточной аттестации возлагается на руководителей методических объединений и методического совета Лицея.
13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной (переводной) аттестации устанавливаются Лицеем для следующих категорий, учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):
   * выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
   * отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
   * для иных учащихся по решению педагогического совета.
2. Для учащихся, учащихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной годовой аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной годовой аттестации. Копия данного уведомления с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.
4. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с результатами письменной работы на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в администрацию Лицея.
5. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Лицея.
6. Отсутствие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, является условием допуска, учащегося к прохождению государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности.
7. **Промежуточная аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья.**
8. К учащимся, освобожденным от уроков физической культуры по состоянию здоровья, отнесенным к специальной медицинской группе, соблюдается индивидуальный подход к организации занятий:
   * посильное участие на уроке, выборочное выполнение упражнений;
   * изучение теоретического материала;
   * защита рефератов, проектов.
9. Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся проводится в соответствии с письмом Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г № 13-51-263/123.
10. **Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.**
11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
12. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.
13. Четвертная (2-9 классы.), полугодовая (10-11классы) промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение (в пределах осваиваемой образовательной программы), проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия.
14. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен учащийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение.
15. Лицей разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 30 календарных дней до ее начала.
16. Классные руководители, в класс которых зачислены учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.
17. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за четверть, полугодие, не аттестуются. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
18. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию Лицея о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).
19. **Порядок перевода учащихся в следующий класс**
20. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
21. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (в рамках четвертной, годовой, полугодовой, итоговой и/или административной аттестации), переводятся в следующий класс условно.
22. В случае образования академической задолженности (п. 3.39), родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной годовой аттестации, и решение педагогического совета *об условном переводе* учащегося в следующий класс. Копия данного уведомления с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.
23. Учащиеся Лицея по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
24. **Критерии и нормы оценочной деятельности**
25. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.
26. Отметка «5» ставится в случае:
    * Знания, понимания, глубины усвоения учащимся основной образовательной программы (далее – ООП) в объёме 85 – 100% раздела «Ученик научится», а также 85 – 100% раздела «Ученик получит возможность научится».
    * Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
    * Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
27. Отметка «4» ставится в случае:
    * Знания, понимания, глубины усвоения учащимся ООП в объёме 65 – 100% раздела «Ученик научится», а также 50 – 100% раздела «Ученик получит возможность научится».
    * Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
    * Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
28. Отметка «3» (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):
    * Знание и усвоение ООП в объёме 50 – 100% раздела «Ученик научится» (по ФГОС), минимальных требований программы (по ФКГОС), затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
    * Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
    * Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
29. Отметка «2» ставится в случае:
    * Знание и усвоение материала на уровне ниже 50% раздела «Ученик научится» (по ФГОС) и минимальных требований программы (по ФКГОС), отдельные представления об изученном материале.
    * Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
    * Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
    * Полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.
30. **Устный ответ**.
31. Отметка «5» ставится, если ученик:
    * Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма ООП; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
    * Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использовать для доказательства выводов из наблюдений и опытов.
    * Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.
32. Отметка «4» ставится, если ученик:
    * Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
    * Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.
    * Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.
33. Отметка «3» ставится, если ученик:
    * Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.
    * Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.
    * Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
    * Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие.
    * Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.
    * Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.
    * Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
    * Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.
34. Отметка «2» ставится, если ученик:
    * Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
    * Не делает выводов и обобщений.
    * Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.
    * Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
    * При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
    * Не может ответить ни на один из поставленных вопросов.
    * Полностью не усвоил материал.

*Примечание.*

По окончанию устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная отметка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение отметки.

1. **Оценка письменных работ**.
2. Отметка «5» ставится, если ученик:
   * Выполнил работу без ошибок и недочетов.
   * Выполнил работу в объёме: 85 – 100% заданий базового уровня (далее – БУ), а также 85 – 100% заданий уровня выше базового (далее – ПУ).
3. Отметка «4» ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:
   * Не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.
   * Выполнил работу в объёме: 65 – 100% БУ, а так же 50 – 85% ПУ.
4. Отметка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:
   * Не более двух грубых ошибок.
   * Или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета.
   * Или не более двух-трех негрубых ошибок.
   * Или одной негрубой ошибки и трех недочетов.
   * Или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.
5. Отметка «2» ставится, если ученик:
   * Допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка «3».
   * Если правильно выполнил менее половины работы.
   * Не приступал к выполнению работы.

Примечание.

1) Учитель имеет право поставить ученику отметку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.

2) Отметки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

1. **Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам.**
2. Отметка «5» ставится, если ученик:
   * Правильно определил цель опыта.
   * Выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений.
   * Самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью.
   * Научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы.
   * Правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы).
   * Проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).
   * Эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.
3. Отметка «4» ставится, если ученик выполнил требования к отметке «5», но:
   * Опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений.
   * Или было допущено два-три недочета.
   * Или не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
   * Или эксперимент проведен не полностью.
   * Или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.
4. Отметка «3» ставится, если ученик:
   * Правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы.
   * Или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов.
   * Опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс).
   * Допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.
5. Отметка «2» ставится, если ученик:
   * Не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.
   * Или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.
   * Или в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к отметке «3».
   * Допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.
   * Полностью не сумел начать и оформить опыт; не выполняет работу; показывает отсутствие экспериментальных умений; не соблюдал или грубо нарушал требования безопасности труда.

Примечание.

1. В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, отметка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

2. Отметки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке.

1. **Оценка умений проводить наблюдения**.
2. Отметка «5» ставится, если ученик:
   * Правильно по заданию учителя провел наблюдение.
   * Выделил существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса).
   * Логично, научно грамотно оформил результаты наблюдений и выводы.
3. Отметка «4» ставится, если ученик:
   * Правильно по заданию учителя провел наблюдение.
   * При выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) назвал второстепенные.
   * Допустил небрежность в оформлении наблюдений и выводов.
4. Отметка «3» ставится, если ученик:
   * Допустил неточности и 1-2 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя.
   * При выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) выделил лишь некоторые.
   * Допустил 1-2 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.
5. Отметка «2» ставится, если ученик:
   * Допустил 3 - 4 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;
   * Неправильно выделил признаки наблюдаемого объекта (процесса);
   * Допустил 3 - 4 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.
   * Не владеет умением проводить наблюдение.

Примечание.

Отметка с анализом умений проводить наблюдения доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, после сдачи отчёта.

1. **Общая классификация ошибок**.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

**Грубыми** считаются следующие **ошибки**:

* + незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
  + незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, информатика, ОБЖ);
  + неумение выделить в ответе главное;
  + неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
  + неумение делать выводы и обобщения;
  + неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
  + неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
  + неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
  + нарушение техники безопасности;
  + небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К **негрубым ошибкам** следует отнести:

* + неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
  + ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
  + ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
  + ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
  + нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
  + нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
  + неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

**Недочетами** являются:

* + нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
  + ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
  + небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
  + орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

1. **Порядок ведения тетрадей обучающихся и их проверки.**
2. Порядок определяет требования и правила проведения контрольных и письменных работ, ведениятетрадей обучающимися и их проверки учителями, а также – проверки других контрольно-диагностических материалов.
3. Количество и назначение ученических тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
4. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.
5. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса  
МБОУ «Лицей №35»  
Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

1. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением даты). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
2. Дата выполнения работы записывается:
   * в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах,
   * арабскими цифрами на полях – в 5-6 классах в тетрадях по математике и в 7-11 классах в тетрадях по алгебре и геометрии,
   * прописью – в тетрадях по русскому языку в 4-9-м классах,
   * цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.
3. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
4. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).
5. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
6. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:
   * по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка.
   * по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

1. Итоговые контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ.
2. Административные контрольные работы выполняются на двойных листах со штампом Лицея.
3. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Карандаш может быть использован при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой и использовать «штрих» для исправления ошибок.
4. К письменным работам относятся:
   * работы, выполненные в тетрадях по предмету (классные, домашние),
   * самостоятельные работы
   * проверочные работы
   * лабораторные работы
   * контрольные работы
   * диагностические работы
   * сочинения
   * изложения
   * словарные диктанты
   * рефераты
   * доклады
5. Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся **в 1-4-х классах**:
   * ежедневно проверяются все классные и домашние работы обучающихся;
   * своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;
   * проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4-х классах к следующему уроку.
6. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:
   * зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;
   * пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
   * при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: **|** – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).
7. Учитель соблюдает текущий порядок проверки письменных работ обучающихся **по русскому языку**:
   * 5 класс – ежедневно;
   * 6-8 классы – 1 раз в неделю у всех обучающихся, у слабых после каждого урока;
   * 9 класс – у всех обучающихся 1 раз в неделю;
   * 10-11 класс – выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого ученика:
8. Учитель соблюдает текущий порядок проверки письменных работ обучающихся **по литературе**:
   * во всех классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее 2 раз в месяц;
   * все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.
9. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ по русскому языку и литературе:
   * контрольные работы и диктанты в 1-9 классах проверяются у всех обучающихся к следующему уроку;
   * изложение и сочинение проверяются у всех обучающихся в начальных классах не позднее, чем через 4 дня, в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после проведения работы;
   * сочинения в 10-11 классах проверяются не более 10 дней;
   * - проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ;
   * - хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года;
   * при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические и речевые ошибки;
   * при проверке контрольных работ обучающихся 5-11 классов по русскому языку учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик в работе над ошибками;
   * после проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок; в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу.
10. Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся **по математике**:
    * 5 класс – ежедневно;
    * 6-8 классы – 1 раз в неделю у всех обучающихся, у слабых после каждого урока;
    * 9 класс – у всех обучающихся 1 раз в неделю;
    * 10-11 класс – выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого ученика
11. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ по математике: работы проверяются у всех обучающихся в 5-9 классах – к следующему уроку, в 10-11 классах – не более 10 дней. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
12. При проверке контрольных работ обучающихся 5-11 классов по математике, алгебре, геометрии учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик в работе над ошибками.
13. Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся **по истории и обществознанию**: тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже двух раз в месяц у каждого учащегося.

Выставляет в электронные журналы отметки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и т.п.

1. Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся по г**еографии, биологии**: тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже двух раз в месяц у каждого учащегося.

Выставляет в электронные журналы отметки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и т.п.

1. Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся **по физике**:
   * 7-9 классы – 1 раз в неделю у всех обучающихся;
   * 10 -11 класс – выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося ;

Проверяет все виды контрольных работ у всех обучающихся, выставляет в электронные журналы отметки за контрольные работы обучающихся, как правило, к следующему уроку.

1. Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся **по** **химии**:
   * 8-9 классы – 1 раз в неделю у всех обучающихся;
   * 10 -11 класс – выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося;

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Проверяет все виды контрольных работ у всех обучающихся, как правило, к следующему уроку.

Выставляет в электронные журналы отметки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

1. Учитель соблюдает следующий порядок проверке письменных работ обучающихся **по** **иностранному языку**:
   * 2-4 классы – ежеурочно проверяются классные работы обучающихся в процессе урока и домашние работы – при проверке домашнего задания;
   * 5-9 – у всех обучающихся 1 раз в неделю, а у слабых обучающихся – дополнительно по усмотрению учителя:
   * 10 -11 класс – выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося.

Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Все виды проверочных, самостоятельных, контрольных и творческих работ проверяются:

* + у обучающихся 2-4 классов к следующему уроку,
  + в 5-11 классах – в течение недели после проведения работы.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ. По иностранному языку во 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

1. Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ обучающихся **по** **информатике**: письменные работы всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося.
2. Учитель осуществляет выборочную проверку письменных работ по **технологии**, проверяются работы всех обучающихся всех классов, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося.
3. Контрольные письменные работы по физике, химии, биологии, истории, обществознанию, информатике проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом объеме проверки (более 70 работ) – через один урок.
4. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в электронный журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
5. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.
6. При оценке письменных работ обучающихся учитель должен руководствоваться нормами оценки знаний, умений, навыков школьников согласно разделу 7 данного положения.
7. **Обязанности администрации Лицея в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**
8. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Лицея:
   * организует обсуждение на заседании Педагогического Совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
   * доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется административная промежуточная (переводная) аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
   * формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
   * организует экспертизу аттестационного материала;
   * организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
9. После завершения промежуточной аттестации администрация Лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического Совета.
10. **Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение принимается и утверждается Педагогическим Советом, вводится в действие приказом директора Лицея. Положение действует вплоть до его отмены (замены новым).

10.2. Все вопросы промежуточной аттестации учащихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ, принимаемыми и издаваемыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами Республики Адыгея, муниципального образования «Город Майкоп» правоприменительными актами Министерства образования и науки Республики Адыгея, Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», органами, осуществляющими контроль и надзор в сфере образования.