

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ГОРОД МАЙКОП»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 35»

385018, РА, г. Майкоп, ул. Пионерская, 532. Тел: 8(8772)55-21-85; [licey_35_maykop@mail.ru](mailto:lincey_35_maykop@mail.ru)

ПРИКАЗ
от 28.01.2019 № 32

Об организации приема детей в 1-й класс на 2019 – 2020 учебный год.

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 26.01.2018 г. № 226-р «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Город Майкоп» и распоряжением администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 06.03.2018 г. № 544-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации МО «Город Майкоп» от 26.01.2018 г. № 226-р «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Город Майкоп», СанПиН 2.4.2.2821-10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием детей в 1 класс на 2019 – 2020 учебный год с 1 февраля 2019 года.
2. Сформировать на 2019 – 2020 учебный год четыре первых класса общей численностью 100 человек.
3. Назначить ответственным за прием документов Кудряшова Светлану Анатольевну, заместителя директора по УВР.
4. Утвердить следующий график приема документов:
Понедельник, среда, четверг, пятница – 14³⁰ - 16⁰⁰
Место приема: 101 кабинет, прием документов осуществляет заместитель директора по УВР Кудряшова С.А.
5. Утвердить следующий перечень документов, необходимый для приема обучающихся в школу:
 - Журнал регистрации заявлений (приложение №1);
 - Форма заявления (приложение №2);
 - Форма расписки о приеме документов (приложение №3);

6. Осуществлять набор детей в 1 класс в соответствии с п.2.3.1. Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся, заявленных в лицензии. Информировать родителей будущих первоклассников о наличии свободных мест в классах.

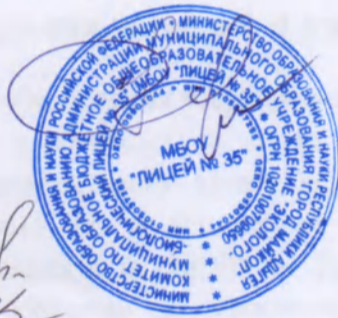
7. Разместить информацию о начале приема детей в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте лица (отв. Галкина Л.А.) до 01 февраля 2019 года, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
Исп. Кудряшова С.А.

О.В.Романенко

Ознакомлены:
Кудряшова С.А.
Галкина Л.А.



- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Начать прием детей в 1 класс с 01 февраля 2019 года.
 2. Осуществлять на 2019 - 2020 учебный год набор детей в первый класс очной формы обучения в количестве 100 человек.
 3. Ответственность за прием документов Кудряшовой С.А. возложить на заместителя директора по УВР.
 4. Утвердить организационный график приема документов.
Понедельник, 11 февраля 2019 года, кабинет - 14.
Место приема: 101 кабинет. Прием документов осуществляет заместитель директора по УВР Кудряшова С.А.
 5. Утвердить организационный график приема документов, необходимый для приема документов в школу.
Журнал регистрации заявлений (приложение №1).
Формы заявлений (приложение №2).
Формы регистрации заявлений (приложение №3).